

Managers

Gérer les RH au quotidien



Domaine : Développement RH, communication interpersonnelle et management
Identification catalogue : 1301
Public concerné : Managers, Dirigeants de PME
Prérequis : Aucun

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Maîtriser le parcours de ses salariés : recruter son équipe puis développer les compétences dans le respect des bonnes pratiques et du cadre réglementaire

PROGRAMME ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appliquer les règles essentielles du droit du travail et de la gestion du personnel

- Rappeler la hiérarchie des normes – les 3 blocs
- Distinguer les partenaires sociaux (IRP), leurs missions et champs d'actions
- Expliquer les obligations et responsabilités pénales en matière de sécurité et santé au travail
- Mettre en pratique la réglementation au sein de son entreprise - Connaître ses droits disciplinaires et les sanctions possibles
- Comprendre les spécificités des différents contrats de travail : CDI, CDD, intérim

Inclure les bonnes pratiques dans ses recrutements

- Analyser son besoin et savoir transmettre sa demande au service RH
- Intégrer les outils RH dans ses pratiques : fiche de poste, grille d'entretien, grille de rémunération
- Maîtriser les clefs d'un bon recrutement : règles de vie, techniques d'animation, posture – Être ambassadeur
- Connaître les questions à éviter

Gérer sa marque employeur et le parcours collaborateur

- Savoir présenter de manière attractive son entreprise : la marque employeur
- Intégrer efficacement les nouveaux entrants : le parcours et l'expérience collaborateur
- Construire un kit d'intégration
- Savoir choisir et former les tuteurs au sein de son service ou entreprise
- Intégrer les stagiaires et alternants

Différencier compétences, talents et performance

- Définir compétences et talents
- Rechercher la performance de ses collaborateurs
- Inclure l'évaluation et le suivi des compétences dans ses entretiens et son management
- Identifier les besoins de formation et maîtriser les dispositifs de formation
- Comprendre ses obligations en matière d'employabilité

Mettre en pratique les entretiens clefs et en faire des outils de management

- Comprendre les spécificités et objectifs des différents entretiens managériaux
- Planifier les étapes clefs de conduite d'un entretien : accueil, diagnostic, plan d'actions, conclusion
- Créer un climat de dialogue positif dès le démarrage : passer en mode communication
- Manipuler les outils d'animation : SAVI, OCEDURCA, DESC

TECHNIQUES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES POSSIBLES

- Formation en distanciel à l'aide de l'outil ZOOM fourni par nos soins
- Les supports de cours au format PDF sont disponibles sur le padlet dédié à chaque formation
- Travail en sous-groupes, mise en commun, méthodes pédagogiques découverte et interrogative
- Supports de travail de groupe partagés en ligne (mindomo, docs, sheets, slides, drawings)
- Outils pédagogiques NTIC (en fonction des formations) : Tagul, scrumblr, xmind, answergarden, learningapps, ...)
- Productions de supports pour utilisation professionnelle ultérieure
- Quiz type Kahoot

EVALUATIONS

Toutes les formations dispensées par ADOUR RH comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :

- Evaluation diagnostic : permet d'identifier les pré-acquis et les représentations initiales.
- Evaluation formative : la session de formation est ponctuée à la fin de chaque séquence d'une évaluation formative ayant pour objectif de situer la progression de l'apprenant par rapport à l'objectif donné.
- Evaluation sommative : dresse un bilan des connaissances et des capacités de l'apprenant à l'issue de la formation
- Evaluation de la satisfaction du participant : permet à l'apprenant de s'exprimer sur l'organisation de la formation, son ressenti quant à la mise en œuvre des compétences transférées.

ENCADREMENT

Toutes nos formations sont dispensées par Xavier Lespinasse, enseignant et formateur diplômé. Tout son parcours et ses expériences en formation et en ressources humaines sont à retrouver au début de ce catalogue et sur le site internet de Adour-RH

Vous pouvez télécharger cette fiche, l'imprimer ou la retrouver sur notre site internet !

Pour plus de renseignement sur la formation et les modalités de réservation rendez vous sur : adour-rh.com



**14 heures à répartir en
2 journées de 7 heures**



**Découvrez les tarifs et les
solutions de mutualisation
à la fin du catalogue**



**Formation entièrement à distance pour
les écoles et CCI, présentiel possible
sur demande pour les entreprises**