

# Tutorer et accompagner un nouveau salarié



**Domaine : Développement RH, communication interpersonnelle et management**

**Identification catalogue : 1101**

**Public concerné : Tuteurs d'alternants et tout salarié en charge de l'accueil et de l'intégration d'un nouveau collègue**

**Prérequis : Aucun**

## **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**

- Se positionner dans son rôle de tuteur - Faciliter l'intégration d'un nouveau salarié

## **PROGRAMME ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

### **Expliquer la mission de tuteur**

- Se positionner en tant que tuteur
- Définir les différentes étapes indispensables à l'intégration de l'apprenant (alternant) dès son arrivée dans l'entreprise
- Apprendre à construire une procédure d'accueil
- Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir être nécessaires pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise

### **Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences**

- Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences
- Manipuler la taxonomie de Bloom
- Apprécier quelques outils au service du tuteur

### **Mesurer les progrès**

- Comprendre et favoriser le processus d'autonomie et ses nécessités : suivre et évaluer les actions de l'apprenant
- Concevoir le plan de progrès en lien avec la difficulté
- Suivre et évaluer les progrès

### **Communiquer avec l'environnement de l'apprenant**

- Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein ou en dehors de l'entreprise.
- Identifier les acteurs du parcours de l'apprenant

## **TECHNIQUES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES POSSIBLES**

- Formation en distanciel à l'aide de l'outil ZOOM fourni par nos soins
- Les supports de cours au format PDF sont disponibles sur le padlet dédié à chaque formation
- Travail en sous-groupes, mise en commun, méthodes pédagogiques découverte et interrogative
- Supports de travail de groupe partagés en ligne (mindomo, docs, sheets, slides, drawings)
- Outils pédagogiques NTIC (en fonction des formations) : Tagul, scrumbl, xmind, answergarden, learningapps, ...)
- Productions de supports pour utilisation professionnelle ultérieure
- Quiz type Kahoot

## **EVALUATIONS**

Toutes les formations dispensées par ADOUR RH comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :

- Evaluation diagnostic : permet d'identifier les pré-acquis et les représentations initiales.
- Evaluation formative : la session de formation est ponctuée à la fin de chaque séquence d'une évaluation formative ayant pour objectif de situer la progression de l'apprenant par rapport à l'objectif donné.
- Evaluation sommative : dresse un bilan des connaissances et des capacités de l'apprenant à l'issue de la formation
- Evaluation de la satisfaction du participant : permet à l'apprenant de s'exprimer sur l'organisation de la formation, son ressenti quant à la mise en œuvre des compétences transférées.

## **ENCADREMENT**

Toutes nos formations sont dispensées par Xavier Lespinasse, enseignant et formateur diplômé. Tout son parcours et ses expériences en formation et en ressources humaines sont à retrouver au début de ce catalogue et sur le site internet de Adour-RH

**Vous pouvez télécharger cette fiche, l'imprimer ou la retrouver sur notre site internet !**

**Pour plus de renseignement sur la formation et les modalités de réservation rendez vous sur : [adour-rh.com](http://adour-rh.com)**



**7 heures regroupées sur  
1 journée de formation**



**Découvrez les tarifs et les  
solutions de mutualisation  
à la fin du catalogue**



**Formation entièrement à distance pour  
les écoles et CCI, présentiel possible  
sur demande pour les entreprises**