

Réaliser les entretiens annuels et professionnels



Domaine : Développement RH, communication interpersonnelle et management

Identification catalogue : 1102

Public concerné : Dirigeants de PME Managers Responsables RH

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Préparer et animer les entretiens professionnels et les entretiens annuels d'évaluation
- Fixer les objectifs SMART
- Différencier les 2 types d'entretiens

PROGRAMME ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Déterminer la place des 2 types d'entretiens dans les processus RH de gestion des carrières

- Indiquer les composantes de la performance individuelle
- Structurer ses entretiens en lien avec la stratégie de l'entreprise et la performance individuelle
- Différencier les impacts des 2 types d'entretiens sur la carrière du salarié
- Evaluer le ressenti du salarié tout au long de son parcours collaborateur

Identifier les différentes étapes de l'entretien individuel

- Préparer et structurer l'entretien
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Fixer les nouveaux objectifs
- Evaluer les conditions de la performance
- Conclure l'entretien

Fixer les objectifs SMART lors de l'entretien d'évaluation

- Différencier stratégie de l'entreprise et objectifs
- Formuler des objectifs SMART
- Distinguer objectifs de résultats et objectifs de moyens
- Mettre en pratique des objectifs SMART dans son domaine professionnel en lien avec la stratégie

Conduire les entretiens à l'aide des outils de communication interpersonnelle

- Adapter son comportement pour rendre le salarié acteur
- Valoriser et ancrer les réussites
- Distinguer dire et se dire
- Gérer l'entretien afin de privilégier l'expression et les positionnements respectifs

Rappeler les spécificités et le cadre de l'entretien professionnel

- Définir la finalité de l'entretien professionnel
- Rappeler le cadre réglementaire
- Démontrer la place de l'entretien professionnel dans le dialogue social
- Gérer le parcours sur 6 ans
- Connaître et proposer les dispositifs prévus par la réglementation

TECHNIQUES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES POSSIBLES

- Formation en distanciel à l'aide de l'outil ZOOM fourni par nos soins
- Les supports de cours au format PDF sont disponibles sur le padlet dédié à chaque formation
- Travail en sous-groupes, mise en commun, méthodes pédagogiques découverte et interrogative
- Supports de travail de groupe partagés en ligne (mindomo, docs, sheets, slides, drawings)
- Outils pédagogiques NTIC (en fonction des formations) : Tagul, scrumbl, xmind, answergarden, learningapps, ...)
- Productions de supports pour utilisation professionnelle ultérieure
- Quiz type Kahoot

EVALUATIONS

Toutes les formations dispensées par ADOUR RH comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :

- Evaluation diagnostic : permet d'identifier les pré-acquis et les représentations initiales.
- Evaluation formative : la session de formation est ponctuée à la fin de chaque séquence d'une évaluation formative ayant pour objectif de situer la progression de l'apprenant par rapport à l'objectif donné.
- Evaluation sommative : dresse un bilan des connaissances et des capacités de l'apprenant à l'issue de la formation
- Evaluation de la satisfaction du participant : permet à l'apprenant de s'exprimer sur l'organisation de la formation, son ressenti quant à la mise en œuvre des compétences transférées.

ENCADREMENT

Toutes nos formations sont dispensées par Xavier Lespinasse, enseignant et formateur diplômé. Tout son parcours et ses expériences en formation et en ressources humaines sont à retrouver au début de ce catalogue et sur le site internet de Adour-RH

Vous pouvez télécharger cette fiche, l'imprimer ou la retrouver sur notre site internet !

Pour plus de renseignement sur la formation et les modalités de réservation rendez vous sur : adour-rh.com



**7 heures regroupées sur
1 journée de formation**



**Découvrez les tarifs et les
solutions de mutualisation
à la fin du catalogue**



**Formation entièrement à distance pour
les écoles et CCI, présentiel possible
sur demande pour les entreprises**