

Arbitrer et construire ses actions d'information et de communication interne en entreprise



Domaine : Développement RH, communication interpersonnelle et management

Identification catalogue : 1501

Public concerné : RRH

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Evaluer ses besoins d'information et de communication internes
- Distinguer information et communication
- Choisir son mode d'échange adapté au message et au récepteur

PROGRAMME ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Différencier Documentation – Information - Communication

- Distinguer les composantes de chaque mode d'échange
- Evaluer ses besoins et arbitrer les choix de mode d'échange
- Connaître les règles d'une communication interpersonnelle efficace

Appliquer la réglementation en matière de documentation obligatoire

- Rappeler les obligations réglementaires d'information collective
- Lister les obligations d'information individuelle tout au long du parcours du collaborateur

Mettre en pratique les actions d'information obligatoires des partenaires sociaux

- Anticiper les prérogatives des partenaires sociaux
- Structurer ses actions de communication à destination des partenaires sociaux, des managers et des salariés
- Organiser la planification des informations récurrentes du service RH

Choisir les canaux et modes de communication adaptés pour les salariés

- Construire le message
- Organiser la hiérarchisation de la diffusion de l'information
- Construire une communication de crise

TECHNIQUES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES POSSIBLES

- Formation en distanciel à l'aide de l'outil ZOOM fourni par nos soins
- Les supports de cours au format PDF sont disponibles sur le padlet dédié à chaque formation
- Travail en sous-groupes, mise en commun, méthodes pédagogiques découverte et interrogative
- Supports de travail de groupe partagés en ligne (mindomo, docs, sheets, slides, drawings)
- Outils pédagogiques NTIC (en fonction des formations) : Tagul, scrumbl, xmind, answergarden, learningapps, ...)
- Productions de supports pour utilisation professionnelle ultérieure
- Quiz type Kahoot

EVALUATIONS

Toutes les formations dispensées par ADOUR RH comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :

- Evaluation diagnostic : permet d'identifier les pré-acquis et les représentations initiales.
- Evaluation formative : la session de formation est ponctuée à la fin de chaque séquence d'une évaluation formative ayant pour objectif de situer la progression de l'apprenant par rapport à l'objectif donné.
- Evaluation sommative : dresse un bilan des connaissances et des capacités de l'apprenant à l'issue de la formation
- Evaluation de la satisfaction du participant : permet à l'apprenant de s'exprimer sur l'organisation de la formation, son ressenti quant à la mise en œuvre des compétences transférées.

ENCADREMENT

Toutes nos formations sont dispensées par Xavier Lespinasse, enseignant et formateur diplômé. Tout son parcours et ses expériences en formation et en ressources humaines sont à retrouver au début de ce catalogue et sur le site internet de Adour-RH

Vous pouvez télécharger cette fiche, l'imprimer ou la retrouver sur notre site internet !

Pour plus de renseignement sur la formation et les modalités de réservation rendez vous sur : adour-rh.com



**14 heures à répartir en 2
journées de 7 heures**



**Découvrez les tarifs et les
solutions de mutualisation
à la fin du catalogue**



**Formation entièrement à distance pour
les écoles et CCI, présentiel possible
sur demande pour les entreprises**